

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №12 «Буратино»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от 07 сентября 2020 г.

№ 40

**Об утверждении антикоррупционной политики**

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику ДОУ, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ.
2. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2020-2021 г.
3. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.
4. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Преснякова И. Г., председатель ППО, Председатель комиссии.Члены комиссии:
  - Гренадерская Е. А., заместитель по АХЧ;
  - Санкова Ю. В., старший воспитатель;
  - Насонова Е. П., мл. воспитатель;
  - Загидуллина О. В. – председатель Управляющего совета.
5. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
  - полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ;
  - ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДОУ;
  - выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
  - воздерживаться от совершения и (или участия) в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
  - незамедлительно информировать заведующую о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать заведующую о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
  - сообщать заведующей или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
7. Сорокиной О. В., ответственной за ведение официального сайта, своевременно размещать информацию по данному вопросу на сайте в сети Интернет.
8. Обновить уголок по антикоррупции, на котором разместить информацию:
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
  - график приема граждан заведующей ДОУ по личным вопросам
  - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом №12



С. Н. Маслова

Ознакомлены:

